Niveau(x) d'enseignement: 4 Numéro EDUQ : 8470947
Centre d'intérêt: 620

Bibliothécaires et enseignants : de l'apprivoisement à la concertation : document de consultation / élaboré par Louisa Defoy, Jacqueline Morin, Louis-Guy Gauthier, Marcel Mignault avec la collab. de Claude Bruneau, Jean-d'Arc Decelles, Anne-Marie Séguin, Madeleine Gosselin, André Lamothe ; réd. et coordination Louis Normandeau. -- Montréal : Association des institutions d'enseignement secondaire, [1983?].
49 f. ; 28 cm. -- (Rencontres pédagogiques ; 4)

Bibliogr.: f. 48-49.

Descripteur(s): *Bibliothèque *Utilisation de la bibliothèque *Journée d'étude *Organisation pédagogique *Personnel enseignant *Secondaire (Niveau)

Le volume poursuit les objectifs suivants: faire que soient mieux connus les ressources disponibles et les services offerts par la bibliothèque scolaire; rendre les enseignants plus familiers avec la documentation existant à la bibliothèque pour chaque matière ou discipline d'enseignement; amener les enseignants à inventer de nouveaux modes d'insertion de la bibliothèque scolaire dans leur enseignement; impliquer le personnel enseignant dans le développement de la bibliothèque et de ses services; augmenter les contacts et favoriser une meilleure qualité générale de communication entre le personnel enseignant et celui de la bibliothèque.

Pour rencontrer ces objectifs, deux formules sont présentées et exposées en détail. La première consiste en une rencontre-amorce au cours d'une journée pédagogique, suivie par la suite d'ateliers spécifiques à la bibliothèque; la seconde formule propose des rencontres répétées de petits groupes à la bibliothèque.

Type de document: d

EDUQ 8470947

collection

RENCONTRES PÉDAGOGIQUES

DOCUMENT 4

BIBLIOTHECAIRES ET ENSEIGNANTS: DE L'APPRIVOISEMENT A LA CONCERTATION

ELABORE PAR: Louisa Defoy
Louis-Guy Gauthier
Jacqueline Morin
Marcel Mignault

AVEC LA COLLABORATION DE: Claude Bruneau
Anne-Marie Séguin
André Lamothe
Jeanne-d'Arc Decelles
Madeleine Gosselin

REDACTION ET COORDINATION: Louis Normandeau

AIES Association des institutions d'enseignements secondaire
1940, boulevard Henri-Bourassa est, Montréal (Québec) H2B 1S2 – Tél.: 381-8891

Document de consultation

EDUQ 8470947

TABLE DES MATIÈRES

SECTION 1

LA COLLECTION "RENCONTRES PÉDAGOGIQUES

SECTION 2

PRÉSENTATION DU DOCUMENT N° 4: BIBLIOTHÉCAIRES ET ENSEIGNANTS:
DE L'APPRIVOISEMENT À LA CONCERTATION

SECTION 3

À LA RECHERCHE D'UN ESPRIT ET D'UNE FORMULE

SECTION 4

LES ATELIERS-BIBLIOTHÈQUE (formule 1)

SECTION 5

LA RENCONTRE-AMORCE SUIVIE D'ATELIERS SPÉCIFIQUES (Formule 2)

SECTION 6

Bibliographie

* * *

LA COLLECTION "RENCONTRES PÉDAGOGIQUES"

PRÉSENTATION DE LA COLLECTION

ORIGINE DE LA COLLECTION

L'ancien règlement numéro 7 du Ministère de l'Éducation n'a pas inventé, à proprement parler, les "Journées pédagogiques"; il a cependant contribué à leur institutionnalisation. En effet, depuis 1971, le calendrier scolaire comprend ce qu'il a été convenu d'appeler les "vingt jours" ou encore les "journées de planification ou d'évaluation".

Des administrations pédagogiques ont su tirer profit de ces jours de réflexion, de planification, d'évaluation. Néanmoins, la répétition de telles journées, l'accaparement par les tâches administratives, la multitude et la diversité des sujets d'étude, la difficulté aussi de renouveler les formules d'animation, tout cela rend ardue l'organisation, année après année, de journées pédagogiques intéressantes et productives.

OBJECTIFS DE LA COLLECTION

C'est dans ce contexte que la Commission des Directeurs d'études de l'A.I.E.S. a inscrit dans son plan de travail de 1979-80 la création d'une collection de documents ayant pour objectif, notamment, de soutenir les directeurs d'études dans l'organisation de leurs journées pédagogiques.

De façon plus spécifique, les objectifs de la collection ont été arrêtés comme suit:

. Fournir aux directions d'étude des instruments assez complets et concrets pour que soit réduit au minimum le temps de préparation matérielle.

- Proposer des sujets de rencontres pédagogiques reconnus pour leur intérêt et susceptibles d'assurer un suivi aux travaux de la Commission des directeurs d'études et des autres commissions des services éducatifs de l'A.I.E.S.

- Permettre à plusieurs établissements de se pencher annuellement sur des préoccupations pédagogiques communes de façon à promouvoir au sein des diverses commissions des services éducatifs un cheminement de groupe et une certaine cohérence de pensée.

- Suggérer aux organisateurs de rencontres pédagogiques diverses formules d'animation, d'organisation et d'évaluation qu'ils pourront ajouter à leur répertoire.

- Revaloriser finalement, au besoin, les rencontres pédagogiques elles-mêmes.

TITRE DE LA COLLECTION

Le titre "logique" de cette collection aurait dû être: Collection-Journées pédagogiques. Tout logique qu'il soit, ce titre aurait trahi une réalité importante: celle de la très grande diversité dans l'utilisation du temps consacré à ce que l'on nomme, souvent de façon un peu abusive, des "journées pédagogiques".

En effet, tel établissement privilégie les demi-journées; tel autre, les soirées; ailleurs, il y a regroupement de ces journées en sessions intensives, etc. Pour représenter la réalité de la façon la plus fidèle possible et surtout pour répondre aux besoins institutionnels les plus variés il a été convenu que le titre ferait moins référence au temps qu'à l'utilisation qu'on voudrait en faire. Aussi avons-nous opté pour le terme "rencontres". Tel est, dans le détail, la justification du titre de la "Collection-Rencontres pédagogiques".

SUJETS DE LA COLLECTION

La liste des sujets que peut couvrir une collection comme celle-ci est, on le devine, considérable. Les sujets possibles correspondent à diverses périodes de la vie d'un établissement. Il y a des périodes d'information et de consultation relevant de la bonne marche de l'école. Il y a le temps consacré au travail personnel. D'autres moments sont utilisés pour des recontres considérées comme des temps d'arrêt favorisant le développement, l'évaluation et le perfectionnement du rôle de l'éducateur, des méthodes d'enseignement et du milieu institutionnel. Il fut convenu que le projet serait centré sur cette dernière dimension des journées pédagogiques. Plus précisément encore, deux paramètres nous guideront dans le choix des sujets à venir.

La collection s'en tiendra aux rencontres de type "réflexion" et délaissera pour l'instant du moins, les sujets de nature administrative. De plus, les activités des commissions des services éducatifs, de la Commission des directeurs d'études, notamment, indiqueront les avenues à explorer.

On peut déjà prévoir que certains des sujets suivants seront touchés par la collection:

- Le diagnostic pédagogique
- Les méthodes d'enseignement
- L'encadrement pédagogique
- La gestion de la classe
- Etc.

CONTENU DE LA COLLECTION

Bien que chacun des numéros de la collection ait sa personnalité propre, les concepteurs ont voulu se doter d'un cadre général d'élaboration ayant pour objectif d'assurer la cohérence de la démarche de chacun des numéros.

Voici les composantes de ce cadre général d'élaboration:

- Table des matières
- Présentation de la collection
- Présentation du document
- Informations préliminaires:
  - Titre
  - Objectif(s)
  - Besoins humains
  - Documentation
  - Besoins physiques
  - Coût approximatif
  - Suggestions méthodologiques
  - Temps de préparation
  - Durée
- Avis de convocation, horaire
- Démarche à suivre
- Élaboration du dossier
- Choix et préparation des animateurs
- Compte rendu
- Évaluation de la rencontre
- Évaluation du document

D'un numéro à l'autre de la collection ces éléments n'apparaîtront pas nécessairement dans le même ordre et sous la même forme. Ils y seront néanmoins tous présents.

L'ÉLABORATION DE LA COLLECTION

La Commission des directeurs d'études avait confié à un comité de travail le soin d'élaborer ce projet de collection. Ce travail fut réalisé à l'été 1979, dans le cadre des stages de travail au Lac

Trèfle, par les personnes suivantes qui ont accepté de consacrer bénévolement une semaine de leurs vacances d'été:

CHARRETTE, Gilbert	Professeur Séminaire Saint-Joseph Trois-Rivières
LABBÉ, Richard	Conseiller pédagogique Collège Ville-Marie Montréal
LACROIX, Louise	Professeur Institut secondaire Keranna Trois-Rivières

L'animateur de cette session de travail était Serge De Serres, rédacteur des documents, professeur à l'École secondaire Jean-de-la-Mennais, La Prairie.

La collection évoluera au rythme des disponibilités humaines et financières des services éducatifs de l'A.I.E.S. Son ampleur dépendra sans doute de son utilité et de l'intérêt qu'elle suscitera. La participation des établissements est plus que jamais requise.

Nous remercions d'avance tous ceux qui accepteront de collaborer au développement de cette Collection.

Louis Normandeau

pour: Roger Gauvin
Responsable de la Collection
Services éducatifs
A.I.E.S.

Numéros déjà parus:

No 1 Le travail de l'élève à la maison, A.I.E.S., 1980.
No 2 Les activités d'apprentissage, A.I.E.S., 1980.
No 3 Les mesures d'appui pédagogique, A.I.E.S. 1983.

Distribution: Centre de documentation du CADRE, 1940, boul. Henri-Bourassa est, Montréal H2B 1S2 (514) 381-8891.

LE DOCUMENT No 4: BIBLIOTHÉCAIRES ET ENSEIGNANTS: DE L'APPRIVOISEMENT À LA CONCERTATION

PRÉSENTATION DU DOCUMENT No 4

- **LE SUJET**

"Bibliothécaires et enseignants: de l'apprivoisement à la concertation"est le quatrième sujet traité dans le cadre de la présente collection de documents. Ce choix s'inscrit dans la foulée des autres démarches effectuées ces dernières années par la Commission des bibliothécaires de l'A.I.E.S. pour rapprocher de la classe tant les ressources documentaires que le personnel même de la bibliothèque. Aussi le contenu de ce document sera-t-il largement tributaire de l'expérience acquise lors de l'implantation de ces travaux antérieurs. Il se veut accueillant à la réalité immédiate et respectueux de l'autonomie professionnelle du personnel enseignant. Il n'est pas propagande pour un service mais, plutôt, lui-même service concret au milieu. Y seront proposées, en définitive, dans un contexte de rencontres pédagogiques, des activités d'apprivoisement au visage, au langage et aux formes d'être d'une ressource pédagogique dont on ne saurait se passer.

- Les objectifs poursuivis

Les rencontres pédagogiques proposées dans ce document poursuivent les objectifs suivants:

- Faire que soient mieux connus les ressources disponibles et les services offerts par la bibliothèque scolaire.
- Rendre les enseignants plus familiers avec la documentation existante à la bibliothèque dans chaque matière ou discipline d'enseignement.
- Amener les enseignants à inventer de nouveaux modes d'insertion de la bibliothèque scolaire dans leur enseignement.

- Impliquer le personnel enseignant dans le développement de la bibliothèque et de ses services.
- Augmenter les contacts et favoriser une meilleure qualité générale de communication entre le personnel enseignant et celui de la bibliothèque.

Encore que très distincts et tous importants en soi, ces objectifs demeurent interdépendants et complémentaires puisque la réalisation de chacun augmente la probabilité que les autres soient atteints. Même poursuivies séparément, selon les choix que dictera la situation locale particulière, les activités plus spécifiques se rapportant à tel ou tel de ces objectifs garderont donc toute leur force de rayonnement et d'entraînement.

- Les auteurs

Élaboré à l'été 1983, ce document est le fruit de deux journées intensives de travail auxquelles ont participé:

Mme Louisa DEFOY
Responsable de la bibliothèque
Collège Notre-Dame, Montréal

M. Louis-Guy GAUTHIER
Responsable de la bibliothèque
École secondaire Saint-Sacrement, Terrebonne

M. Marcel MIGNAULT
Responsable de la bibliothèque
Collège Sainte-Anne, La Pocatière

Mme Jacqueline MORIN
Responsable de la bibliothèque
Institut Reine-Marie, Montréal

M. Louis NORMANDEAU
Services éducatifs, A.I.E.S.

À LA RECHERCHE D'UN ESPRIT ET D'UNE FORMULE

- DES CONDITIONS D'UNE "RENCONTRE"
- "RENCONTRES" PLUTÔT QUE "JOURNÉES" PÉDAGOGIQUES
- DEUX FORMULES
- RECOMMANDATIONS POUR LE CHOIX DE L'UNE OU L'AUTRE FORMULE

- DES CONDITIONS D'UNE "RENCONTRE"

La réalité doit être vue de face: la solidarité bibliothécaire-enseignant, garante de l'utilisation efficace de la bibliothèque dans l'enseignement, n'est pas si courante. Pour des raisons qui tiennent aux compétences et aux formations professionnelles différentes, au degré différent aussi de sécurité personnelle des éducateurs impliqués, aux modalités, aux rythmes et aux horaires des uns et des autres, voire aux ressources matérielles du milieu, la compréhension mutuelle reste parfois toute entière à établir, à tisser. Aussi l'idée même d'une rencontre pédagogique regroupant ces partenaires suggère qu'on souligne au départ quelques pistes favorables et que l'on indique aussi les plus gros écueils à éviter.

. *Des pistes favorables, ou*
sept (7) conditions de base pour une "rencontre" efficace

. Privilégier une formule de rencontre qui réunisse un groupe restreint de personnes.

. Structurer ces rencontres de façon à ce qu'elles servent d'amorces à des échanges plus personnels entre enseignants et bibliothécaire.

. Maintenir une atmosphère de respect et d'écoute face aux besoins exprimés par les enseignants.

. Structurer le contenu des rencontres de façon à ce que des réponses précises soient apportées à des besoins concrets exprimés par les enseignants.

. S'attarder particulièrement, dans le contenu des rencontres, aux programmes scolaires mis en applications l'année même.

. Faire que soient clarifiés sereinement les griefs que peuvent entretenir enseignants et personnels de la bibliothèque à l'endroit les uns des autres.

. Esquisser les lendemains de ces rencontres pédagogiques.

. *Des écueils à éviter, ou*
sept (7) façons de rendre la "rencontre" décevante

- Chercher à convaincre tous les enseignants en même temps de l'utilité pour eux de recourir davantage aux services de la bibliothèque.

- Laisser entendre que l'apport de la bibliothèque est également indispensable à chacun.

- Compter entièrement sur le cadre traditionnel d'une ou de quelques journées pédagogiques pour instaurer la collaboration enseignants-bibliothécaire.

- Axer la rencontre pédagogique, au détriment d'autres sujets, sur la compréhension dont devraient faire preuve les enseignants face aux fonctions, tâches et responsabilités du bibliothécaire.

- Renvoyer aux enseignants l'image de leur ignorance en matière de techniques de consultation et d'utilisation des ressources documentaires.

- Privilégier au détriment d'autres contenus les explications d'ordre technique se rapportant aux clés de la documentation et à la règlementation de la bibliothèque.

- S'en remettre entièrement à une seule personne (directeur des études, bibliothécaire, personne-ressource de l'extérieur) pour l'animation d'une journée pédagogique sur les services de la bibliothèque.

• "RENCONTRES" PLUTÔT QUE "JOURNÉES" PÉDAGOGIQUES

Répétons-le, aucune rencontre pédagogique sous forme collective ne saurait suffire pour instaurer la collaboration souhaitée entre enseignants et bibliothécaire. Cette collaboration doit plutôt s'axer sur les préoccupations pédagogiques qu'on partage de part et d'autre et se tisser au fil du traitement qu'on en fera, à la satisfaction mutuelle de tous les intervenants. Aussi ne sera-t-il pas proposé qu'on tienne une journée pédagogique consacrée aux

services de la bibliothèque mais plutôt qu'à l'occasion des journées pédagogiques, on tienne des rencontres pédagogiques suffisamment nombreuses pour qu'une démarche de collaboration ait des chances de s'amorcer.

- DEUX (2) FORMULES

Une rencontre-amorce au cours d'une journée pédagogique, suivie par la suite d'ateliers spécifiques à la bibliothèque.
(Le détail de l'organisation de rencontres correspondant à cette formule est précisé à la section 5)

. Rencontre annuelle, relativement brève, et regroupant tous les enseignants de l'école et le bibliothécaire. Située au début de l'année scolaire, elle comporterait les points majeurs suivants:

  . évaluation d'un aspect précis des services de la bibliothèque;
  . relevé des besoins les plus concrets et les plus immédiats en matière d'utilisation de la bibliothèque dans l'enseignement;
  . informations sur un aspect précis des services offerts par la bibliothèque.

. Ateliers spécifiques tenus subséquemment, en cours d'année, en réponse à tel ou tel besoin exprimé lors de la rencontre-amorce. Ils regrouperaient sur une base parfaitement libre le bibliothécaire et les enseignants intéressés et concernés. Une dizaine de ces rencontres pourraient être mises sur pied tout au long de l'année. Ces rencontres se tiendraient à la bibliothèque même et le bibliothécaire en serait toujours l'animateur.

Des rencontres répétées de petits groupes à la bibliothèque.
(Le détail de l'organisation de rencontres correspondant à cette formule est précisé à la section 4).

. Série de trois rencontres par année à la bibliothèque avec le même groupe d'enseignants, dans le cadre des journées pédagogiques que tient l'école dans l'année.

. Chacune de ces rencontres regrouperait le responsable de la bibliothèque et un regroupement d'enseignants (un département, un groupe de professeurs enseignant la même matière, les enseignants d'un degré scolaire donné).

. Trois ou quatre départements ou autres regroupements pourraient être ainsi rencontrés au cours d'une même année scolaire.

. Le contenu de cette série de rencontres est établi comme suit:

1re rencontre : établi par le bibliothécaire;
2e rencontre : établi conjointement par le bibliothécaire et les enseignants concernés;
3e rencontre : établi conjointement par le bibliothécaire et les enseignants concernés.

. Les enseignants des départements concernés sont tenus de participer à ces rencontres.

• RECOMMANDATIONS POUR LE CHOIX DE L'UNE OU L'AUTRE FORMULE

Pour réussir il faut "fonctionner à l'intérieur de ses moyens", comme disent en franglais les gens du sport. Il en va de même pour le bibliothécaire et le directeur d'études qui désirent rendre

effective cette collaboration enseignants-bibliothécaire. Cela veut dire qu'ils ne peuvent se permettre d'être présomptueux ou téméraires quant à la place qu'occupe, de fait, la bibliothèque dans l'école ou encore, quant au leadership qu'eux-mêmes exercent dans l'école et quant à leur talent d'animateurs. Ceci, pour dire autrement qu'il ne faut pas rater la phase "apprivoisement" si l'on désire vraiment la "concertation".

Aussi la 1re formule proposée ne devrait-elle être utilisée qu'aux conditions suivantes:

- lorsque le directeur d'études s'est déjà, depuis assez longtemps, impliqué auprès des enseignants pour ce qui regarde l'utilisation pédagogique de la bibliothèque;
- lorsque le responsable de la bibliothèque est, par entraînement, du type de personne à se sentir très à l'aise devant un groupe important d'enseignants.
- lorsque le climat général qui prévaut habituellement durant les journées pédagogiques est, de l'avis de tous, très bon.

L'organisation de rencontres pédagogiques selon cette formule est précisée à la section 4.

Quant à la formule dite "des petits groupes", où sont proposées des rencontres séquentielles avec les mêmes enseignants, elle pourrait s'adresser à la très grande majorité des écoles en ce qu'elle est beaucoup moins dépendante que la précédente du climat existant des relations bibliothécaire-enseignants dans l'école. C'est donc sans hésitation que cette formule est proposée comme beaucoup plus adaptée que la précédente aux objectifs d'apprivoisement qui se doivent d'abord d'être rencontrés si l'on veut que naisse l'esprit de concertation.

L'organisation de rencontres pédagogiques selon cette formule est précisée à la section 5.

LES ATELIERS-BIBLIOTHÈQUE (Formule 1)

- SCHÉMA GÉNÉRAL
  - caractéristiques
  - regroupement des enseignants
  - participation des enseignants
  - convocation et moment des rencontres
  - des rencontres en séquence
  - calendrier des rencontres
- ACTIVITÉS D'ACCOMPAGNEMENT
- LA RENCONTRE INITIALE
- LA RENCONTRE INTERMÉDIAIRE
- LA RENCONTRE FINALE
- LE RAPPORT À LA DIRECTION DES ÉTUDES
- LE SUIVI DE CES SÉRIES DE RENCONTRES

- SCHÉMA GÉNÉRAL

  . Caractéristiques

  Le concept même d'ateliers-bibliothèque, tel qu'esquissé en page 13 fait référence à:

  . des séries de rencontres plutôt que des rencontres disparates
  . du travail de petits groupes avec les enseignants
  . des sujets concrets retenus par les enseignants eux-mêmes
  . des activités qui se tiennent toutes à la bibliothèque
  . des activités qui n'obligent pas à des déplacements additionnels de la part des participants.

  . Regroupement des enseignants

  Si les enseignants de l'école sont déjà regroupés en départements, les ateliers-bibliothèque pourraient correspondre à ce découpage. Mais on pourrait avantageusement, en certains cas, penser à d'autres regroupements, par exemple:

  . les enseignants de 1re secondaire
  . les enseignants de FR du 1er cycle
  . les enseignants de MA de l'école
  . etc.

  Les regroupements seraient établis par la direction des études après consultation avec le responsable de la bibliothèque. Ces regroupements seraient, en fait, fonction des besoins prioritaires perçus. Il y aurait aussi lieu, lorsqu'existe la structure des départements, d'impliquer les responsables dans la planification de ces ateliers-bibliothèque.

. Participation des enseignants

Les enseignants seraient tenus de participer à ces rencontres puisqu'elles se tiendraient sur les heures régulières de travail.

. Convocation et moment des rencontres

. Des prévisions seraient faites dans l'horaire et le calendrier des journées pédagogiques et la direction des études se chargerait de faire les convocations nécessaires.

. Six (6) des douze (12) ou quinze (15) journées pédagogiques de l'année serviraient de cadre pour la tenue de ces ateliers. Des groupes différents se réuniraient avec le responsable de la bibliothèque dans l'avant-midi et dans l'après-midi. Douze (12) rencontres pourraient ainsi se tenir durant la même année scolaire.

. Des rencontres en séquence

Pour chaque groupe concerné il serait planifié une série de trois (3) rencontres devant se tenir au cours d'une même année. De la sorte, quatre (4) groupes différents d'enseignants pourraient être rencontrés à l'intérieur d'une même année scolaire.

. Calendrier des rencontres

Le tableau suivant fournit, à titre d'exemple, un calendrier de rencontres correspondant au schéma général des ateliers-bibliothèque. Pareil calendrier serait établi par la direction

des études de façon à tenir compte des autres objets qu'ils doivent mettre à l'odre du jour des journées pédagogiques. Il ne serait pas nécessaire non plus qu'il soit publié en entier dès le début de l'année.

JOURNÉES PÉDAGOGIQUES	ATELIERS-BIBLIOTHÈQUE (AM) 10h30-12h	(PM) 13h30-15h
1	Arts (département)	FR (1er cycle)
2		
3	Éd. physique (départ.)	Histoire (2^{e} et 4^{e} sec.)
4	FR (1er cycle)	Arts (département)
5		
6	Histoire (2^{e} et 4^{e} sec.)	FR (1er cycle)
7	Arts (département)	Éd. physique (départ.)
8		
9		
10		
11	Éd. physique (départ.)	Histoire (2^{e} et 4^{e} sec.)
12		

- ACTIVITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

Il serait de bonne stratégie et très pertinent au sujet de tenir des activités d'accompagnement lors des journées pédagogiques qui comportent des ateliers-bibliothèque. La publicité qui serait ainsi faite aux services de la bibliothèque ne serait certes pas négligeable.

Ces activités peuvent, notamment, être puisées au répertoire des initiatives d'animation en bibliothèque préparé par la Commission des bibliothécaires de l'A.I.E.S. (référence: Libellus, vol. 5, no 1, septembre 1980).

L'on pourrait songer aussi à monter:

- une exposition de documents recensés au Centre de documentation du CADRE sous des descripteurs comme: travail autonome, travail indépendant, travail de recherche, utilisation de la bibliothèque, etc., quitte à éliminer ce qui est guide technique de présentation de travaux.

- une exposition de toute la documentation en provenance du MEQ et de l'A.I.E.S. sur les nouveaux programmes en application l'année même.

- une exposition des nouvelles acquisitions de la bibliothèque.

- une exposition des publications de la Centrale des bibliothèques.

- une exposition des documents pédagogiques produits par des enseignants de l'enseignement privé et listés au "Répertoire de documents pédagogiques produits dans les établissements-membres de l'A.I.E.S."

Il serait en outre intéressant que le responsable de la bibliothèque invite tel ou tel collègue d'un établissement voisin pour tenir lieu d'hôte à ceux qui fréquenteront cette (ces) expositions(s). Qui sait ce que peut susciter un nouveau visage. Sans compter que ce pourrait être précieux de se sentir appuyé par un de ses proches!

• LA RENCONTRE INITIALE

. Le sujet

Le sujet de cette première rencontre a besoin d'être connu à l'avance par les enseignants concernés. Aussi serait-il désigné que le bibliothécaire:

- prépare à l'avance une liste provisoire de thèmes pour cet atelier (voir suggestions à la page suivante).

- fasse circuler cette liste parmi les enseignants concernés
- demande aux enseignants de préciser lequel de ces thèmes devrait d'abord être retenu
- demande aux enseignants d'identifier un autre sujet si aucun de ceux de la liste provisoire n'est retenu
- recueille les résultats de ce sondage et fasse connaître le thème retenu
- se prépare en conséquence pour la 1re réunion.

. Liste provisoire de thèmes possibles

- La dimension des travaux de recherche

"Ceux qui corrigent des travaux de recherche subissent à l'occasion la forte tentation de déchanter par rapport à ce moyen d'apprentissage. C'est en effet décevant de constater que les élèves font du recopiage pur et simple ou qu'ils juxtaposent sans trop de liens, des renseignements glanés ça et là."

Comment faire pour qu'une recherche garde une dimension modeste mais qu'elle "parle" et fasse progresser la connaissance et la façon de travailler de l'élève?

- La nécessité et la difficulté de bien orienter une recherche

"Les difficultés pour orienter une recherche et en faire un travail valable viennent souvent du fait qu'on ne sait pas formuler une bonne hypothèse de départ ou, simplement, de poser une bonne question se rapportant au sujet en cause.

Qui, quoi, où, quand, pourquoi, comment: six petits mots que les élèves ne comprennent pas toujours ou qu'ils n'utilisent pas lorsqu'ils vont entamer une recherche."

Comment faire pour les amener à partir du bon pied?

. L'auto-documentation

"Bien comprise et menée à son terme, l'auto-documentation fait travailler sur des documents et non seulement avec eux. Elle amène à les interroger, les analyser, exploiter les richesses de leur contenu. Qu'est-ce qu'ils disent ces documents? Qu'est-ce qu'ils révèlent d'essentiel et d'accessoire par rapport à ce que je cherche? Comment prolonger ce que disent les textes pour une réflexion personnelle?"

Comment faciliter aux élèves une autonomie de plus en plus grande au plan de la recherche documentaire surtout dans le contexte de la réduction des périodes de cours dans plusieurs matières?

. Le cycle d'échanges enseignant-bibliothécaire dans le contexte d'un travail de recherche

"Le cadre privilégié de travail de collaboration enseignant-bibliothécaire est certes le travail de recherche demandé périodiquement aux élèves par leurs professeurs puisqu'il nécessite l'utilisation des ressources humaines et documentaires de la bibliothèque."

Comment s'arranger dans l'école pour coordonner les contributions respectives de l'enseignant concerné et du bibliothécaire à leur satisfaction mutuelle?

. Les outils de documentation ou le côté technique des choses

Tout le monde n'est pas familier avec des outils publiés par la Centrale des bibliothèques, tels CHOIX et PÉRIODEX ou même les cahiers thématiques. Une initiation à des instruments permet l'accès à une documentation à jour et fort variée.

. Nouveaux programmes et documentation d'appoint

Le responsable de la bibliothèque soupçonne que la bibliothèque possède une documentation importante qui pourrait servir d'appoint même dans le contexte de l'implantation des nouveaux programmes. Reste à discerner ce qui s'adresse plutôt à l'enseignant ou plutôt aux élèves. Il y a aussi toute la documentation qui risque de n'être plus à jour et qu'il vaudrait mieux retirer. Une étude serrée de la valeur et de l'utilité de cette documentation d'appoint mériterait d'être conduite.

. Les dossiers thématiques à la bibliothèque

La bibliothèque ne contient pas seulement des livres, des périodiques ou des encyclopédies. Y sont aussi disponibles des dossiers portant sur divers sujets d'importance tant pour les élèves que pour leurs professeurs. D'autres dossiers de la sorte pourraient être constitués, particulièrement sur des sujets nouveaux, tel l'ordinateur, l'avionique, l'économique, tel ou tel sport, telle occupation, etc. La constitution de tels dossiers exige une bonne connaissance des goûts et habiletés des élèves et de leurs professeurs: elle exige aussi l'apport de leurs points de vue et de leurs évaluations.

. Étude du thème retenu (Schéma de discussion)

- . partage d'expériences vécues tant par les enseignants que par leurs élèves en rapport avec le sujet
- . conclusion à tirer de ces expériences
- . exploration d'une ou deux hypothèses pour améliorer la situation et/ou répondre aux besoins
- . adoption d'une façon de faire
- . répartition des responsabilités et établissement, si nécessaire, d'un échéancier.

. Expression des autres besoins ressentis par les enseignants

Les enseignants mettraient en commun leurs principaux besoins eu égard aux services de la bibliothèque de l'école. On mettrait par écrit ce qui serait retenu comme prioritaire. Le bibliothécaire ferait clarifier au maximum ces besoins afin de pouvoir orienter plus efficacement la recherche de solutions. Le thème de la rencontre intermédiaire serait également décidé.

. Evaluation de la rencontre

Le formulaire suivant pourrait être remis et complété sur place par les enseignants:

• Considérez-vous	Encerclez
. que la rencontre d'aujourd'hui avait un contenu pertinent pour vous?	0 1 2
Commentaire:	

. que cette rencontre était suffisamment préparée 0 1 2

Commentaire:

. que vous vous êtes senti(e) impliqué(e) et écouté(e) 0 1 2

Commentaire:

- Êtes-vous satisfait(e) du relevé qui fut fait de vos besoins prioritaires eu égard à la bibliothèque scolaire?

_____

_____

- Selon vous, quel fut le point fort de la rencontre d'aujourd'hui?

_____

- Selon vous, quel fut le point faible de la rencontre d'aujourd'hui?

_____

MERCI DE VOTRE COLLABORATION!

- LA RENCONTRE INTERMÉDIAIRE

. Le sujet

Ce serait celui énoncé au terme de la rencontre initiale, il serait puisé à même la liste provisoire qu'on retrouve en page 21, ou ce serait un des objets prioritaires identifiés lors de cette 1re rencontre.

. Retour sur la rencontre initiale et schéma de discussion

. Les participants feraient d'abord le point sur le suivi accordé aux décisions prises lors de la rencontre initiale.

. S'il s'avérait que ce suivi soit prioritaire pour eux et qu'ils recommandent de différer à une rencontre ultérieure l'étude d'un nouveau thème, cette rencontre s'inscrirait rigoureusement comme prolongement de la 1re et il faudrait donner suite à pareille recommandation.

. Si un nouveau thème était abordé tel que prévu, le schéma de discussion serait le même que lors de la rencontre initiale, à moins que les résultats de l'évaluation eussent révélé que des changements s'imposaient. Il faudrait alors en faire état avant de discuter du sujet lui-même.

. Évaluation de la rencontre

Le formulaire suivant d'évaluation pourrait être remis et complété sur place par les enseignants.

- Considérez-vous que la rencontre initiale fut pratique pour vous OUI___ NON___
- Considérez-vous que la rencontre d'aujourd'hui marquait un progrès sur la rencontre précédente
  - . quant au sujet discuté OUI___ NON___
  - . quant à la façon d'en traiter OUI___ NON___
- Selon vous, quel fut le point fort de la rencontre d'aujourd'hui?

  _____
- Selon vous, quel fut le point faible de la rencontre d'aujourd'hui?

  _____

- LA RENCONTRE FINALE

. Le sujet

Ce serait en principe le sujet choisi au terme de la 2e rencontre.

. Retour sur la rencontre précédente et schéma de discussion

Il conviendrait de reprendre le schéma prévu pour la rencontre initiale en se rappelant que la qualité du traitement accordé à un sujet est plus déterminante que le nombre de sujets traités pour l'atteinte de l'objectif, c'est-à-dire l'amélioration de la concertation bibliothécaire-enseignants.

. Évaluation

Le formulaire suivant pourrait être utilisé au terme de cette rencontre.

- Quelle appréciation donnez-vous de cette série de rencontres en regard des points suivants:
  - . efficacité des discussions 1 2 3 4 5
  - . pertinence des sujets 1 2 3 4 5
  - . climat des relations entre participants 1 2 3 4 5
  - . retombées pratiques 1 2 3 4 5
- À quoi ces rencontres vous auront-elles le plus servi?

_____

_____

- Quelle suggestion feriez-vous pour rendre ces rencontres encore plus pratiques?

  _____

  _____

  _____

- Considérez-vous que ces rencontres devraient se poursuivre l'an prochain pour votre groupe?

  _____

  _____

- RAPPORT À LA DIRECTION DES ÉTUDES

Ce rapport serait établi à la suite de chaque série de rencontres. Il pourrait porter sur le contenu suivant:

. identification du groupe (département, matière, etc.)
. liste des sujets de chaque rencontre
. résumé des décisions prises lors de chaque rencontre
. résumé de l'évaluation finale faite par les participants
. commentaires et recommandations du responsable de la bibliothèque.

- SUIVI À DONNER À CES SÉRIES DE RENCONTRES

Rien, en principe, n'empêche que ces rencontres se poursuivent une autre année avec les mêmes groupes de participants si pareil besoin se dégageait de l'évaluation finale. Ce peut être le cas, notamment, pour les enseignants qui utilisent largement les services de la bibliothèque. Il serait cependant normal que sur une période de deux ou trois ans tous les enseignants de l'école aient pu être rejoints.

* * *

LA RENCONTRE-AMORCE SUIVIE D'ATELIERS PÉDAGOGIQUES

(Formule 2)

- FICHE TECHNIQUE
- CONVOCATION
- ORDRE DU JOUR
- ACTIVITÉS D'ACCOMPAGNEMENT
- DOCUMENTS NÉCESSAIRES
  - objectifs poursuivis
  - méthodes d'analyse d'un service
  - présentation du document "..."
  - questionnaire sur la facilité de l'accueil
  - évaluation de la rencontre
- LES ATELIERS SPÉCIFIQUES
  - mécanique générale de l'organisation des ateliers
  - liste provisoire de thèmes possibles

- FICHE-TECHNIQUE

  . périodicité : annuelle

  . moment : rentrée scolaire

  . durée : environ 1 h 30

  . participants: Tous les enseignants de l'école

    Note: la rencontre sera répétée lorsque le nombre d'enseignants dépasse 30. Ainsi dans une école où le personnel est nombreux, l'on pourra tenir deux réunions, l'une pour les enseignants du 1er cycle, l'autre pour ceux du 2e cycle.

  . cadre physique : grande salle montée style école pouvant accueillir 35 personnes et permettant le regroupement en petites équipes

  . président d'assemblée : directeur des études

  . personne-ressource : responsable de la bibliothèque

- CONVOCATION

Il serait à propos que le personnel de l'école soit spécifiquement convoqué pour cette rencontre, même si elle devait se tenir dans le cadre d'une journée pédagogique de planification. Cette convocation devrait:

  . être signée du directeur des études

  . faire état:

    - de l'heure de la rencontre
    - de sa durée prévue
    - de l'objectif général décidé conjointement par le directeur des études et le responsable de la bibliothèque

  . être accompagnée d'un ordre du jour détaillé (voir p. 31)

  . être expédiée aux enseignants vers la fin des vacances (accompagnant sans doute d'autres informations sur la rentrée).

- ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour qui suit a été conçu en fonction d'une toute première RENCONTRE-AMORCE de ce type.

Ordre du jour

• Présentation (5 minutes)	Mot de bienvenue; présentation de la personne-ressource; rappel de l'objectif de la rencontre (1)
• Évaluer... pour évoluer (20 minutes)	Évaluation d'un aspect concret des services de la bibliothèque scolaire (2)
• Une offre de service de la part du responsable de la bibliothèque (15 minutes)	Des ateliers spécifiques pour répondre à des besoins précis des enseignants (et des élèves) (3)
• Place aux enseignants (50 minutes)	Expression de besoins prioritaires et concrets auxquels on voudrait trouver réponse durant l'année scolaire (4)
• Informations (10 minutes)	Données factuelles d'intérêt général (5)
• Évaluation de la rencontre (5 minutes)	Remise d'un questionnaire d'évaluation à compléter sur place (6)

---

(1) Dans sa présentation, le président pourrait insister sur l'un ou l'autre des objectifs présentés à la page 8 , selon ce qui apparaîtra le plus pertinent compte tenu de la place qu'occupe la bibliothèque dans l'école.

Ce mot de présentation devrait avoir été préparé en collaboration avec le responsable de la bibliothèque.

(2) Le cadre de cette évaluation doit être très précis et avoir été décidé conjointement par le directeur des études et le responsable de la bibliothèque.

Encore que cela ne soit d'aucune façon exclu, cette évaluation pourrait s'adresser à d'autres usagers que les enseignants eux-

mêmes. Ainsi, la méthodologie C-1 se rapportant aux heures d'ouverture de la bibliothèque et parue dans le document "Quand la bibliothèque se regarde... pour s'évaluer" pourrait très bien être présentée aux enseignants afin de susciter leur collaboration ultérieure pour son application. (Voir document - page 39). On pourrait aussi trouver l'occasion bien choisie pour présenter brièvement l'esprit et le contenu du document duquel est tirée cette même méthode d'analyse (voir document, page 35). Enfin, troisième exemple, l'on pourrait demander aux participants d'exprimer leur avis sur l'accueil et la disponibilité du personnel oeuvrant à la bibliothèque (voir document, page 41).

Le traitement de ce point de l'ordre du jour ne devrait pas dépasser 20 minutes.

Le directeur des études devrait demeurer l'animateur pour le traitement de ce point de l'ordre du jour.

(3) C'est à ce moment de la rencontre que commencerait à s'impliquer le responsable de la bibliothèque pour expliquer aux enseignants qu'il leur offre de mettre sur pied, à leur intention, des ateliers spécifiques, tout au long de l'année, pour trouver avec eux réponses à leurs besoins prioritaires.

Il insisterait sur l'aspect concret de ces rencontres qui s'inscriraient dans le prolongement de la rencontre-amorce.

Il remettrait aux enseignants un bref document expliquant la mécanique générale de ces ateliers ainsi qu'une liste provisoire de thèmes possibles (voir document, page 42).

Cette phase de présentation ne devrait pas dépasser 15 minutes.

(4) Le directeur des études devrait normalement reprendre son rôle d'animateur à cette phase de la rencontre.

Les enseignants se regrouperaient par discipline d'enseignement dans le local même de la réunion pour une période de 20 minutes au cours de laquelle ils mettraient en commun leurs principaux besoins eu égard aux services de la bibliothèque scolaire.

Dans chaque discipline, on aurait à mettre par écrit ce qui est retenu comme prioritaire.

Au retour en plénière, ces notes seraient reprises publiquement par l'animateur aux fins que soient parfaitement clarifiés les besoins exprimés.

Le responsable de la bibliothèque profiterait de cette phase de clarification pour prendre bonne note des requêtes et pour faire expliciter le plus possible les attentes.

Cette phase de clarification pourrait durer 20 minutes.

Au terme de cette période d'expression des besoins, le responsable de la bibliothèque s'engagerait à étudier les façons d'y satisfaire, notamment par la mise en place d'ateliers spécifiques regroupant avec lui les enseignants concernés.

Enfin, un répondant de chaque discipline d'enseignement serait désigné comme collaborateur immédiat du responsable de la bibliothèque pour réagir aux formules de services auxquelles il pourra penser en réponse aux besoins.

Cette toute dernière phase devrait durer une dizaine de minutes.

(5) Selon le contenu de ces informations, elles seront livrées par le directeur des études ou le responsable de la bibliothèque.

Ainsi il appartiendrait au bibliothécaire lui-même de remettre aux participants une liste complète des acquisitions faites au cours de l'été. Ou encore de faire connaître un changement de politique en ce qui concerne le prêt des revues, etc.

Il reviendrait cependant au directeur des études de faire état du budget consacré aux acquisitions, de l'horaire d'ouverture et de fermeture de la bibliothèque à chaque jour de classe, etc.

(6) Voir document, page 40. Les résultats de cette évaluation seraient remis aux participants dans les jours qui suivront la rencontre.

- ACTIVITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

Il serait de bonne stratégie et très pertinent au sujet que cette rencontre-amorce s'accompagne d'activités de services aux enseignants en même temps que de publicité pour la bibliothèque.

Ces activités peuvent, notamment, être puisées au répertoire des initiatives d'animation en bibliothèque préparé par la Commission des bibliothécaires de l'A.I.E.S. (référence: Libellus, vol. 5, no 1, septembre 1980).

L'on pourrait songer aussi à monter:

. une exposition de documents recensés au Centre de documentation du CADRE sous des descripteurs comme: travail autonome, travail indépendant, travail de recherche, utilisation de la bibliothèque, etc., quitte à éliminer ce qui est guide technique de présentation de travaux.

. une exposition de toute la documentation en provenance du MEQ et de l'A.I.E.S. sur les nouveaux programmes en application l'année même.

. une exposition des nouvelles acquisitions de la bibliothèque.

. une exposition des publications de la Centrale des bibliothèques.

. une exposition des documents pédagogiques produits par des enseignants de l'enseignement privé et listés au "Répertoire de documents pédagogiques produits dans les établissements-membres de l'A.I.E.S."

Il serait en outre intéressant que le responsable de la bibliothèque invite tel ou tel collègue d'un établissement voisin pour tenir lieu d'hôte à ceux qui fréquenteront cette (ces) exposition(s). Qui sait ce que peut susciter un nouveau visage. Sans compter que ce pourrait être précieux de se sentir appuyé par un de ses proches!

- DOCUMENTS NÉCESSAIRES

1. Liste des objectifs poursuivis par les Rencontres pédagogiques enseignants-bibliothécaires.

   . Faire que soient mieux connus les ressources disponibles et les services offerts par la bibliothèque scolaire.

   . Rendre les enseignants plus familiers avec la documentation existante à la bibliothèque dans chaque matière ou discipline d'enseignement.

   . Amener les enseignants à inventer de nouveaux modes d'insertion de la bibliothèque scolaire dans leur enseignement.

   . Impliquer le personnel enseignant dans le développement de la bibliothèque et de ses services.

   . Augmenter les contacts et favoriser une meilleure qualité générale de communication entre le personnel enseignant et celui de la bibliothèque.

2. Méthode d'analyse C-1 tirée de "Quand la bibliothèque scolaire se regarde... pour s'évaluer" (32 méthodes d'analyse des services aux usagers), pp. 73-76.

   Objectif: Obtenir l'avis des usagers sur les heures où la bibliothèque scolaire devrait être accessible en dehors des cours.

Notes préliminaires

1. Dans le cadre de cette méthode, les périodes "en dehors des cours" correspondent:
   . aux heures de dîner des élèves;
   . au temps qui précède le début des cours, le matin;
   . au temps qui suit la fin des cours, l'après-midi;
   . au temps en soirée dont disposent les élèves pensionnaires du lundi au jeudi.

2. L'ouverture de la bibliothèque en dehors des périodes de cours est un objectif en principe souhaitable. Comme le personnel de la bibliothèque de l'école a déjà consenti à assouplir son horaire, cet objectif est réalisable dans notre établissement.

3. L'établissement possède des données exactes sur l'identité et le nombre des élèves qui pourraient éventuellement profiter d'un assouplissement de l'horaire permettant une plus grande accessibilité à la bibliothèque. Ces élèves sont:
   - les pensionnaires;
   - les élèves qui ne sont pas soumis à l'horaire strict du transport scolaire;
   - les élèves libres le midi, aux différentes périodes de récréation, puisque le dîner ne se prend pas à la même heure pour tous.

   Nous avons l'intention de consulter surtout les deux premiers groupes d'élèves.

Questionnaire

"Ce sondage vise à connaître ton avis quant aux heures d'ouverture de la bibliothèque en dehors des cours. En étant ainsi mieux renseigné sur ce que désirent les élèves, le bibliothécaire pourra plus facilement ajuster son horaire pour satisfaire le plus grand nombre. Nous te demandons donc de nous donner tons avis en pensant uniquement à ce qui serait utile pour toi".

Te serait-il <u>utile</u> que la bibliothèque	Souvent	parfois
. demeure ouverte (aux heures de dîner) (durant la récréation du midi)?	☐	☐
. soit ouverte 45 minutes avant le début des cours le matin, une journée par semaine?	☐	☐
. demeure ouverte 45 minutes après la fin des cours, l'après-midi, une journée par semaine?	☐	☐
. soit ouverte 45 minutes durant l'étude du soir (seuls les pensionnaires répondent à cette question), une journée par semaine?	☐	☐

MERCI DE TA COLLABORATION.

<u>Notes complémentaires</u>

1. Une fois ces informations recueillies et classées, le responsable de la bibliothèque établira un horaire d'ouverture de la bibliothèque qui essaiera de tenir compte des besoins du plus grand nombre.

2. Cette alternative (s'il y a lieu) sera soumise à la direction de l'école et aux enseignants pour qu'ils étudient les implications administratives et pédagogiques qui s'y rattachent et proposent les modifications qui leur paraîtront à propos.

3. Une fois franchie cette étape, le nouvel horaire sera proposé aux élèves consultés antérieurement aux fins de connaître leur avis définitif sur l'à-propos de l'adopter ou de conserver l'horaire en vigueur actuellement.

4. Soustraire, comme le suggèrent les hypothèses proposées, un maximum de 7 périodes/semaine à l'accessibilité de la bibliothèque scolaire aux heures de cours, dans un établissement où le personnel de la bibliothèque se limite à une seule personne, ne représente qu'une diminution de 20% de cette même accessibilité aux heures de cours régulières. Cela représente aussi, cependant, un changement de 20% dans l'horaire hebdomadaire du responsable de la bibliothèque. Pareils transferts supposent qu'un nombre suffisant d'élèves les justifient.

*

3. Présentation du document "Quand la bibliothèque scolaire se regarde ... pour s'évaluer", Commission des bibliothécaires, A.I.E.S., septembre 1982.

"Mise au courant des données émanant du Service Études et Recherches du CADRE sur la préparation des étudiants de Collège à utiliser la documentation écrite, la Commission des bibliothécaires de l'A.I.E.S. s'est dotée de certains outils permettant à ses membres de procéder à l'évaluation des services offerts aux usagers.

Six (6) dimensions particulières des services ont été identifiées. Ils constituent les principaux axes sur lesquels se greffe le questionnement sur la qualité des services.

Ces dimensions sont les suivantes:

- Évaluation de la maîtrise qu'ont les usagers des instruments nécessaires à l'utilisation efficace des services de la bibliothèque.
  - six (6) méthodes ont été élaborées pour procéder à cette évaluation.

- Évaluation de la convenance de la documentation par rapport aux attentes des usagers.
  - six (6) méthodes ont également été élaborées pour mener cette évaluation.

- Évaluation de l'accessibilité du local de la bibliothèque.
  - on a élaboré cinq (5) méthodes permettant d'étudier cette dimension des services.

- Évaluation de l'accessibilité de la documentation.
  - sept (7) méthodes différentes et complémentaires ont été élaborées.

. Évaluation de la qualité de l'assistance consentie aux usagers en bibliothèque.

  . cette préoccupation a donné lieu à l'élaboration de cinq (5) méthodes d'analyse.

. Évaluation de la collaboration enseignants-bibliothécaire.

  . cette dimension importante peut être désormais étudiée méthodiquement de trois (3) façons différentes.

Il va sans dire que toutes ces dimensions des services ne peuvent être étudiées en même temps. Le responsable de la bibliothèque ne saurait non plus mener seul ces études. Elles restent néanmoins importantes à réaliser si l'on veut identifier de façon valide les lacunes à combler et orienter les transformations à opérer. Vous êtes invités à prendre connaissance de ce document (disponible à la bibliothèque). Il serait, au surplus, fort souhaitable que vous vous impliquiez de façon concrète - à la mesure de votre temps disponible et de votre intérêt personnel - pour m'aider à réaliser de façon très objective cette analyse des services dont je veux que vous soyez, avec vos élèves, les seuls bénéficiaires."

*

4. Questionnaire sur la qualité de l'accueil et disponibilité du personnel de la bibliothèque.

"Plusieurs d'entre vous sont venus à la bibliothèque au cours de l'année dernière. Ce peut être pour toutes sortes de raisons (ex.: demande de bibliographie, réservation de périodes pour le groupe-classe, information sur la documentation, réquisition d'achats, etc.).

Quelle préception générale avez-vous eue alors de l'accueil qui vous fut réservé à l'arrivée et durant votre rencontre avec le personnel de la bibliothèque? Sur l'échelle qui suit, cochez la case qui correspond à cette image générale que vous avez gardée de cette (ces) rencontre(s).

	de la part du responsable de la bibliothèque	de la part des autres personnes travaillant à la biblio.
"J'ai senti en tout temps que j'étais le (la) bienvenu(e)"	☐	☐
"J'ai été reçu(e) correctement et j'ai été assez satisfait(e) de cette rencontre"	☐	☐
"Au début j'ai senti que je dérangeais, mais par la suite je me suis senti plus à l'aise"	☐	☐
"Ce fut assez froid"	☐	☐

5. Ateliers pédagogiques sur l'utilisation de la bibliothèque scolaire dans l'enseignement.

- Mécanique générale de l'organisation des ateliers.

  . Nombre de rencontres : selon les besoins exprimés

  . Durée de chaque rencontre : 1 h 30

  . Moment des rencontres : établi selon entente prise par les enseignants concernés avec le responsable de la bibliothèque

  . Nombre limite de participants: aucun, en principe. Mais dès que deux enseignants ont convenu d'une rencontre avec le bibliothécaire, l'objet de cette rencontre et l'heure de sa tenue sont affichés à la salle des professeurs de façon à faciliter la participation du plus grand nombre

  . Composition de l'atelier: il n'est aucunement requis que le groupe des participants soit homogène au plan de la discipline ou de la matière enseignée

- Liste provisoire de thèmes possibles pour ces ateliers pédagogiques.

  . La dimension des travaux de recherche

  "Ceux qui corrigent des travaux de recherche subissent à l'occasion la forte tentation de déchanter par rapport à ce moyen d'apprentissage. C'est en effet décevant de constater que les élèves font du recopiage pur et simple ou qu'ils juxtaposent sans trop de liens, des renseignements glanés ça et là".

Comment faire pour qu'une recherche garde une dimension modeste mais qu'elle "parle" et fasse progresser la connaissance et la façon de travailler de l'élève?

. La nécessité et la difficulté de bien orienter une recherche.

"Les difficultés pour orienter une recherche et en faire un travail valable viennent souvent du fait qu'on ne sait pas formuler une bonne hypothèse de départ ou, simplement, de poser une bonne question se rapportant au sujet en cause. Qui, quoi, où, quand, pourquoi, comment: six petits mots que les élèves ne comprennent pas toujours ou qu'ils n'utilisent pas lorsqu'ils vont entamer une recherche."

Comment faire pour les amener à partir du bon pied?

. L'auto-documentation.

"Bien comprise et menée à son terme, l'auto-documentation fait travailler sur des documents et non seulement avec eux. Elle amène à les interroger, les analyser, exploiter les richesses de leur contenu. Qu'est-ce qu'ils disent ces documents? Qu'est-ce qu'ils révèlent d'essentiel et d'accessoire par rapport à ce que je cherche? Comment prolonger ce que disent les textes par une réflexion personnelle?"

Comment faciliter aux élèves une autonomie de plus en plus grande au plan de la recherche documentaire surtout dans le contexte de la réduction des périodes de cours dans plusieurs matières?

. Le cycle d'échanges enseignant-bibliothécaire dans le contexte d'un travail de recherche.

"Le cadre privilégié de travail de collaboration enseignant-bibliothécaire est certes le travail de recherche demandé périodiquement aux élèves par leurs professeurs puisqu'il nécessite l'utilisation des ressources humaines et documentaires de la bibliothèque."

Comment s'arranger dans l'école pour coordonner les contributions respectives de l'enseignant concerné et du bibliothécaire à leur satisfaction mutuelle?

. Les outils de documentation ou le côté technique des choses.

Tout le monde n'est pas familier avec des outils publiés par la Centrale des bibliothèques, tels CHOIX et PÉRIODEX ou même les cahiers thématiques. Une initiation à des instruments permet l'accès à une documentation à jour et fort variée.

. Nouveaux programmes et documentation d'appoint.

Le responsable de la bibliothèque soupçonne que la bibliothèque possède une documentation importante qui pourrait servir d'appoint même dans le contexte de l'implantation des nouveaux programmes. Reste à discerner ce qui s'adresse plutôt à l'enseignant ou plutôt aux élèves. Il y a aussi toute la documentation qui risque de n'être plus à jour et qu'il vaudrait mieux retirer. Une étude serrée de la valeur et de l'utilité de cette documentation d'appoint mériterait d'être conduite.

. Les dossiers thématiques à la bibliothèque.

La bibliothèque ne contient pas seulement des livres, des périodiques ou des encyclopédies. Y sont aussi disponibles des dossiers portant sur divers sujets d'importance tant pour les élèves que pour leurs professeurs. D'autres dossiers de la sorte pourraient être constitués, particulièrement sur des sujets nouveaux, tel l'ordinateur, l'avionique, l'économique, tel ou tel sport, telle occupation, etc. La constitution de tels dossiers exige une bonne connaissance des goûts et habiletés des élèves et de leurs professeurs: elle exige aussi l'apport de leurs points de vue et de leurs évaluations.

*

6. Evaluation de la rencontre-amorce

L'objectif de cette rencontre était d'amorcer un cycle d'échanges structurés entre le bibliothécaire et les enseignants de l'école. Ces échanges seront marqués d'un très grand respect de l'autonomie professionnelle des partenaires et devraient permettre de faire un pas en avant dans le rapprochement que nous souhaitons voir s'effectuer entre la classe et ses agents d'une part, et les ressources documentaires et humaines de la bibliothèque, d'autre part.

Comme il se doit, chaque geste que nous poserons en direction de cet objectif mérite d'être rigoureusement et objectivement évalué. Aussi-avons-nous considéré à propos de vous demander de compléter, avant qu'on se quitte, le questionnaire qui suit.

- Considérez-vous — encerclez

  - que la rencontre d'aujourd'hui avait un contenu pertinent? 0 1 2
    Commentaire:

  - que cette rencontre était suffisamment préparée? 0 1 2
    Commentaire:

  - que vous vous êtes senti(e) impliqué(e) et écouté(e)? 0 1 2
    Commentaire:

- Comment recevez-vous l'idée des ateliers spécifiques?

_____

_____

- Etes-vous satisfait(e) du relevé qui fut fait des besoins prioritaires des enseignants?

  _____

  _____

- Selon vous, quel fut le point fort de la rencontre d'aujourd'hui?

  _____

- Selon vous, quel fut le point faible de la rencontre d'aujourd'hui?

  _____

- Considérez-vous utile que cette formule de rencontre-amorce soit reprise à pareille date l'an prochain?

  _____

  _____

MERCI DE VOTRE COLLABORATION

La Direction des études

Bibliographie sélective

"Activités d'animation en bibliothèque", Libellus, vol. 5, no 1, septembre 1980. 52 p.

Quinze exemples d'activités d'animation en bibliothèque sont présentés selon la grille d'analyse suivante: nom de l'institution, responsable de la bibliothèque, titre de l'activité, description de l'activité, buts, objectifs ou valeurs à promouvoir, étapes de la réalisation, temps requis pour chaque étape, démarches à prévoir, personnes impliquées, évaluation, bibliographie.

Mignault, Marcel (et autres)

Utilisation pédagogique de la bibliothèque; stage pour enseignants et bibliothécaires tenu à La Pocatière du 16 au 20 juin 1980. Montréal, Association des institutions d'enseignement secondaire, Commission des bibliothécaires, août 1980.
87 p.

Recueil des instruments de travail produits par les stagiaires à l'intention des étudiants du secondaire et regroupés sous deux pôles: initiation à la bibliothèque et utilisation des ressources.

Mignault, Marcel et Louis-Guy Gauthier.

La bibliothèque: un bien à s'approprier; rapport du stage sur l'utilisation pédagogique de la bibliothèque. (La Pocatière, du 29 juin au 3 juillet 1981). Montréal, Association des institutions d'enseignement secondaire, Commission des bibliothécaires, août 1981.
89 p.

Recueil d'exercices produits par les stagiaires à l'intention des étudiants du secondaire et regroupés sous deux pôles: initiation à la bibliothèque et utilisation des ressources de la bibliothèque (à la recherche des sources de la documentation, l'amorce d'une recherche ou «les voies multiples de la découverte», l'hypothèse de base: une difficulté majeure dans l'amorce d'une recherche, les clés de la documentation, la démarche de la recherche: une synthèse). Voir aussi le premier rapport de stage parue en 1980, portant le numéro 9205.

Normandeau, Louis (et autres)

"Quand la bibliothèque scolaire se regarde... pour s'évaluer." (32 méthodes d'analyse des services aux usagers). Montréal, Association des institutions s'enseignement secondaire, Commission des bibliothécaires, septembre 1982. 190 p.

Ce document n'est pas un catalogue de recettes, un manuel qui apporterait des solutions pour pallier les problèmes des bibliothèques scolaires. C'est une collection de méthodes d'analyse, de fenêtres près desquelles il sera plus facile de bien lire les besoins du milieu. Le document est divisé en six parties ou modules: 1) évaluation de la maîtrise qu'ont les usagers des instruments nécessaires à l'utilisation efficace des services de la bibliothèque; 2) évaluation de la convenance de la documentation par rapport aux attentes des usagers; 3) évaluation de l'accessibilité du local de la bibliothèque; 4) évaluation de l'accessibilité de la documentation; 5) évaluation de la qualité de l'assistance consentie aux usagers en bibliothèque; 6) évaluation de la collaboration enseignants-bibliothécaire. Pour ces diverses évaluations, différents objectifs sont fixés et chaque fois une méthode d'analyse est fournie qui permet d'atteindre l'objectif fixé.

Roy, Jean-Luc

"Des bibliothèques scolaires, pour quoi faire?", Prospectives, vol. 18, no 3, octobre 1982, pp. 119-122.

Il faut, selon l'auteur, rendre plus explicite l'objectif pédagogique auquel doit concourir la bibliothèque scolaire et la reconnaître comme un "ensemble didactique" particulièrement bien adapté à plusieurs apprentissages et à plusieurs styles individuels d'apprentissage.

N.B. Ces documents sont disponibles au Centre de documentation du Centre d'animation, de développement et de recherche en éducation (CADRE).